

План работы на 2026 год.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДЮСШ»

С.В. Кошурников

29.12. 2025

ЦЕЛЬ:

- Создание условий для стабильно устойчивого развития спортивной школы, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных физических, духовных потребностей и развития личности ребенка.

ЗАДАЧИ:

- Развитие системы качества образования
- Организовать образовательный процесс с учётом всех норм и правил, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников
- Совершенствовать воспитательное пространство, обеспечивающее качество дополнительного образования детей
- Совершенствовать нормативно - правовое обеспечение деятельности школы
- Продолжить работу по сплочению педагогического коллектива для решения актуальных профессиональных проблем и обеспечению условий профессионального творческого роста
- Создать систему выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи
- Обеспечить успешное выступление воспитанников школы на российском и международном уровне
- Усилить работу по повышению профессиональной квалификации работников школы
- Повышение уровня качества управленческой деятельности
- Взаимодействие всех структур образовательного процесса
- Повышение мотивации к здоровому образу жизни, физической культуре и спорту у детей, подростков и молодежи

Мероприятия по реализации основных направлений деятельности МБУДО «ДЮСШ»

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Проведение комплектования учебных групп в соответствии тарификацией на 2026 год.	До 20 января	С.В. Кошурников, В.С. Мельников, В.А. Нестюк
1.2	Проведение тренерских советов	Ежемесячно	Тренеры-преподаватели
1.3	Проведение педагогических советов по текущим вопросам работы МБУДО «ДЮСШ»	1 раз в квартал	В.С. Мельников, В.А. Нестюк
1.4	Проведение заседаний научно-методического совета	Сентябрь, Январь, Май	Т.Б. Маракушина
1.5	Составление годового плана работы тренерского совета	До 20 января	С.В. Кошурников В.С. Мельников, В.А. Нестюк
1.6	Составить план работы МБУДО «ДЮСШ» на 2026 год	До 31 декабря	В.С. Мельников, В.А. Нестюк

1.7	Сбор учебной документации тренерско-преподавательского состава: - учебные журналы за прошедший год; - перспективный план планирования учебно-тренировочных занятий; - индивидуальные планы на перспективных учащихся	До 15 декабря	В.С. Мельников, В.А. Нестюк
1.8	Издать приказы к началу 2026 года: - по эксплуатации помещений школы; - по охране труда; - по утверждению тарификационных списков; - о надбавках тренерам-преподавателям за группы СС; - об уменьшении общего годового объема учебно-тренировочной работы.	До 15 декабря	В.С. Мельников, В.А. Нестюк
1.9	Подвести итоги работы за 2025 год.	до 31 декабря	В.С. Мельников, В.А. Нестюк
1.10	Организовать и провести семинары с тренерско-преподавательским составом: - выбор индивидуальных программ тренировки годовых циклов по объему и интенсивности тренировочных средств; - периодизация тренировочного процесса; - создание индивидуальных тренировочных планов; - планирование, оценка и организация тренировочного процесса; - использование биологической обратной связи в спорте.	Один раз в квартал	В.С. Мельников, В.А. Нестюк, Тренеры-преподаватели
1.11	Статистический отчет по форме 5-ФК	декабрь	В.С. Мельников, В.А. Нестюк
1.12	Статистический отчет по форме 1_ДОД	январь	В.С. Мельников, В.А. Нестюк
1.13	Организация и составление графика прохождения медицинского осмотра в городском физкультурном диспансере	2 раза в год	В.С. Мельников, В.А. Нестюк, Тренеры-преподаватели
1.14	Провести инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	В.С. Мельников, В.А. Нестюк, Тренеры-преподаватели
1.15	Составить и утвердить списки кандидатов в сборную команду ДЮСШ по результатам соревнований 2025 года	декабрь	В.С. Мельников, В.А. Нестюк, Тренеры-преподаватели
1.16	Оформить методический уголок «Аттестация» «Охрана труда», «Антитеррор».	декабрь	методисты
1.17	Оформить стенд «За здоровый образ жизни»	октябрь	методисты
1.18	Организовать взаимодействие со спонсорами	В течение года	С.В. Кошурников
1.19	Статистический отчет по форме 1_ДОЛ	январь	В.С. Мельников, В.А. Нестюк
2. Учебно-спортивная работа			
2.1	Составление расписания учебно-тренировочных занятий в соответствии с комплектованием	до 15 января, сентябрь	В.С. Мельников, В.А. Нестюк
2.2	Утвердить общеобразовательную общеразвивающую программу на весь период реализации.	сентябрь	В.С. Мельников, В.А. Нестюк
2.3	Разработать: - график внутришкольного контроля; - план работы педагогического совета; - планы проведения родительских собраний; - график осуществления контрольных нормативов (приказ).	до 01 сентября	В.С. Мельников, В.А. Нестюк

2.4	Составить план спортивно-массовых мероприятий на 2026 г.	до 34 декабря	Тренеры-преподаватели В.С. Мельников, В.А. Нестюк
2.5	Организовать занятия по специальным планам на учебно-тренировочных сборах и спортивно-оздоровительном лагере	Согласно положениям	В.С. Мельников, В.А. Нестюк, тренеры-преподаватели
2.6	Проведение квалификационных соревнований среди обучающихся на первенство ДЮСШ по плаванию	октябрь	В.С. Мельников, В.А. Нестюк, методисты, Тренеры-преподаватели
2.7	Проведение квалификационных соревнований среди обучающихся на первенство ДЮСШ по спортивной гимнастике	октябрь	В.С. Мельников, В.А. Нестюк, методисты, Тренеры-преподаватели
2.8	Проведение соревнований «Турнир городов Урала» по плаванию	ноябрь	В.С. Мельников, В.А. Нестюк, методисты, Тренеры-преподаватели
2.9	Проведение квалификационных соревнований среди обучающихся на первенство ДЮСШ по тяжелой атлетике	декабрь	В.С. Мельников, В.А. Нестюк, методисты, Тренеры-преподаватели
2.10	Принять участие в соревнованиях на чемпионатах и первенствах города, Челябинской области, УрФО, России.	Согласно положениям о соревнованиях	С.В. Кошурников В.С. Мельников, В.А. Нестюк, Тренеры-преподаватели
2.11	Организовать и провести мероприятия, посвященные знаменательным датам.	Согласно положениям о соревнованиях Январь-май	В.С. Мельников, В.А. Нестюк, Тренеры-преподаватели
2.12	Провести семинары по подготовке судей СМ в ДЮСШ	Согласно положениям о соревнованиях	Методисты, Тренеры-преподаватели
2.13	Провести контрольно-переводные испытания	Апрель-май	В.С. Мельников, В.А. Нестюк, Тренеры-преподаватели
2.14	Проведение квалификационных соревнований среди обучающихся на первенство ДЮСШ по тяжелой атлетике	октябрь	В.С. Мельников, В.А. Нестюк, методисты, Тренеры-преподаватели
2.15	Проведение квалификационных соревнований среди обучающихся на первенство ДЮСШ по спортивному ориентированию	май	В.С. Мельников, В.А. Нестюк, методисты, Тренеры-преподаватели
2.16	Проведение квалификационных соревнований среди обучающихся на первенство ДЮСШ по дзюдо	декабрь	В.С. Мельников, В.А. Нестюк, методисты, Тренеры-преподаватели
3. Воспитательная работа			
3.1	Провести собрания в группах НП-1 с повесткой дня: - выборы родительского комитета; - выборы старост групп.	16 сентября	Тренеры-преподаватели
3.2	Разработать и обеспечить тренеров-преподавателей учебной документацией	сентябрь	В.С. Мельников, В.А. Нестюк
3.3	Организация и поддержка связей с общеобразовательными школами, родителями для осуществления контроля над обучающимися	В течение года	В.С. Мельников, В.А. Нестюк, Тренеры-преподаватели
3.4	Информирование о результатах городских, областных, всероссийских соревнований, сдаче контрольных испытаний (размещение статей на сайте, в газетах и журналах, СМИ)	в течении 3-х дней после проведения	В.С. Мельников, В.А. Нестюк, Тренеры-преподаватели
3.5	Встреча обучающихся с выдающимися спортсменами	Согласно плана мероприятий	Тренеры-преподаватели
3.6	Публикация в средствах массовой информации для освещения материалов жизни школы	постоянно	методисты
3.7	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, организованных Управлением образования и Управлением по ФКСиТ Администрации Озерского городского округа.	Согласно плана спортивных мероприятий	С.В. Кошурников В.С. Мельников, В.А. Нестюк, Тренеры-преподаватели
3.8	Организация отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время	июнь, июль, август	С.В. Кошурников В.С. Мельников, В.А. Нестюк, Тренеры-преподаватели

3.9	Организовать посещение больших спортивных соревнований, проводимых в Челябинской области.	Согласно плана мероприятий	Тренеры-преподаватели
3.10	Участвовать с показательными выступлениями лучших спортсменов ДЮСШ в городских спортивных праздниках.	Согласно плана мероприятий	Тренеры-преподаватели
3.11	Подвести итоги в группах за 2025 год (результаты соревнований, выполнения разрядов, результаты итогового тестирования)	до 31 декабря	Методисты, Тренеры-преподаватели
Профилактика табакокурения, наркомании и употребления спиртных напитков			
3.12	Предварительное определение подростков групп риска: - курящие дети; - с появлением пограничных нервно-психических заболеваний (неврозы, аномалии характеров и др.).	Постоянно	Тренеры - преподаватели
3.13	Проведение информационных часов по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек и склонностей к ним: - «Права и обязанности» (в рамках акции «Правовое просвещение»; - Разрушающая сила алкоголизма и табакокурения (к Всемирному Дню без табака); - «Ваши поступки сегодня – фундамент будущего» (беседы-инструктажи); - всемирный день здоровья	ежемесячно	Методисты, Тренеры-преподаватели
3.14	Оформление стенда о вреде алкоголизма, табакокурения	постоянно	методисты, тренеры - преподаватели
3.15	Проведение тематических зрелищных мероприятий (игры, турниры, конкурсы, спортивные мероприятия)	Согласно плана спортивных мероприятий	В.С. Мельников, В.А. Нестюк, Тренеры-преподаватели
	«Первые шаги»	ноябрь	
	Семейный новогодний праздник	декабрь	
	«Восходящие звездочки»	май	
	«Папа, мама, я – спортивная семья»	апрель	
Формирование основ мировоззрения социальной активности			
3.17	Участие в Спортивном марафоне, Празднике учеников муниципальных школ, Кроссе наций, Декаде спорта и здоровья, «Лыжне России», «Российский азимут».	Согласно плана спортивных мероприятий	Методисты, Тренеры-преподаватели
3.18	Вручение спортивных наград и званий учащимся, благодарность родителям	май	Тренеры-преподаватели
Воспитание сознательного отношения к обучению культуре умственного труда			
3.19	Развитие процессов воспитания;	постоянно	Тренеры-преподаватели
3.20	Развитие процессов тактического мышления;		
3.21	Воспитание умений и навыков самостоятельной работы		
3.22	Осуществление контроля за успеваемостью в общеобразовательной школе		
Воспитание сознательного отношения к труду			
3.23	Беседы о труде	октябрь, апрель	Тренеры-преподаватели, родители
3.24	Развивать умение поддерживать порядок в спортивных залах и раздевалках		
3.25	Проводить субботники по благоустройству ДЮСШ		
Нравственное воспитание и воспитание в духе спортивной этики			
3.26	Участие в митингах памяти, посвященных Дню Победы и Дню памяти и скорби	Согласно плана	Тренеры-преподаватели
3.27	Организация нравственного опыта постоянство в соблюдении требований;		
3.28	Единые требования ко всем спортсменам;		

3.29	Постановка перед спортсменами трудных задач, препятствий;		
3.30	Организация самоуправления в коллективе;		
Нравственная стимуляция			
3.31	Поощрение и наказание	ежемесячно	Тренеры-преподаватели
3.32	Обсуждение поступка коллективом;		
3.33	Авансирование доверием		
3.34	Моральная поддержка		
4. Финансово-хозяйственная работа			
4.1.	Составить и утвердить тарификационный список	до 15 января	С.В. Кошурников, В.А. Нестюк, В.С. Мельников, Н.М. Дербенева
4.2.	Составить перспективный план комплектования МБУДО «ДЮСШ» на 2027 год.	до 31 декабря	В.А. Нестюк, В.С. Мельников
4.3.	Подготовить проект годовой сметы	до 01 декабря	С.В. Кошурников, В.А. Нестюк, В.С. Мельников, Н.М. Дербенева
4.4.	Производить инвентаризацию имущества	Сентябрь-октябрь и по необходимости	бухгалтерия
4.5.	Приобрести необходимый инвентарь	по мере необходимости	С.В. Кошурников, Н.М. Дербенева, Тренеры-преподаватели
5. Работа с педагогическими кадрами			
Методическая работа.			
Цели:			
- оказать действенную помощь тренерам в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;			
- обобщать и внедрять передовой опыт, повышать теоретический уровень и педагогическую квалификацию тренеров и руководства школы.			
Задачи:			
- совершенствовать учебные планы и общеобразовательные общеразвивающие программы;			
- совершенствовать методики, повышать эффективность проведения занятий;			
- совершенствовать существующие и внедрять новые формы, методы и средства обучения и воспитания, внедрять в учебный процесс передовой - педагогический опыт, новые информационные технологии.			
5.1.	Анализ итогов работы ДЮСШ за 2025 год. Основные направления деятельности в 2026 году	январь	С.В. Кошурников В.С. Мельников, В.А. Нестюк, Методисты, тренеры-преподаватели
5.2.	Подготовка и утверждение учебной документации: - годовые учебные планы - индивидуальные планы - план воспитательной работы - расписание занятий	До 09 сентября	С.В. Кошурников В.С. Мельников, В.А. Нестюк
5.3.	Утверждение сроков контрольно-переводных нормативов	До 01 декабря	С.В. Кошурников, В.С. Мельников, В.А. Нестюк
5.4.	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий, мастер-классов	По графику	С.В. Кошурников В.С. Мельников, В.А. Нестюк
5.5.	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность спортивной школы.	В течение года	С.В. Кошурников, В.С. Мельников, В.А. Нестюк
5.6.	Подведение итогов за 1 полугодие	июнь	С.В. Кошурников В.С. Мельников, В.А. Нестюк
5.7.	Посещение занятий с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий	по плану	С.В. Кошурников В.С. Мельников, В.А. Нестюк
5.8.	Посещение учебно-тренировочных занятий молодых специалистов	В течение года	С.В. Кошурников В.С. Мельников, В.А. Нестюк

5.9.	Приобретение методической литературы и методических материалов на электронных носителях	по мере необходимости	С.В. Кошурников В.С. Мельников, В.А. Нестюк
5.10.	Обобщение данных контрольно-переводных испытаний, обработка и анализ, изучение динамики роста спортивных результатов	ежемесячно	С.В. Кошурников В.С. Мельников, В.А. Нестюк
5.11.	Помощь общеобразовательным школам города в проведении семинаров, соревнований	по запросу	С.В. Кошурников В.С. Мельников, В.А. Нестюк
5.12.	Закрепление наставников за молодыми сотрудниками	Сентябрь	С.В. Кошурников В.С. Мельников, В.А. Нестюк
Повышение квалификации тренеров-преподавателей, их самообразование			
5.13.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и тренерами	Согласно плана	С.В. Кошурников В.С. Мельников, В.А. Нестюк
5.14.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, занятий творчески работающих тренеров	Согласно плана	С.В. Кошурников, В.С. Мельников, В.А. Нестюк
5.15.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику	Согласно плана	С.В. Кошурников В.С. Мельников, В.А. Нестюк
5.16.	Подготовить документы на аттестацию работников ДЮСШ	Согласно плана	С.В. Кошурников, В.С. Мельников, В.А. Нестюк
5.17.	Подготовить приказ ДЮСШ об утверждении аттестационной комиссии и экспертной группы	до 10 октября	С.В. Кошурников, В.С. Мельников, В.А. Нестюк
5.18.	Осуществить контроль по прохождению аттестации на первую, высшую категорию работников ДЮСШ в течение года	постоянно	С.В. Кошурников, В.С. Мельников, В.А. Нестюк
5.19.	Подготовить документацию о прохождении аттестации на первую, высшую категорию работников ДЮСШ в течение года по необходимости	к назначенному сроку	С.В. Кошурников, В.С. Мельников, В.А. Нестюк
5.20.	Обновить стенд по аттестации работников ДЮСШ	до 10 октября	С.В. Кошурников, В.С. Мельников, В.А. Нестюк
6. Работа с общеобразовательными школами			
6.1.	Оказывать методическую и практическую помощь в проведении мероприятий	по мере обращения	С.В. Кошурников, Маракушина Т.Б., В.С. Мельников, В.А. Нестюк, методисты
6.2.	Проведение Спартакиад школ города, Президентские игры, Президентские состязания	В течении года	Маракушина Т.Б.
6.3.	Проводить пропаганду среди школьников по привлечению к регулярным занятиям спортом.	ежемесячно	С.В. Кошурников, Маракушина Т.Б., В.С. Мельников, В.А. Нестюк, методисты, тренеры-преподаватели
7. Работа с родителями обучающихся ДЮСШ			
7.1.	Опрос родителей для составления социального паспорта учреждения и с целью определения направлений совместной работы школы, родителей, и их детей (анкетирование, беседы, тестирование – анализ)	В течение года	В.С. Мельников, В.А. Нестюк, Тренеры-преподаватели
7.2.	Проведение родительских собраний в группах	Сентябрь май	Тренеры-преподаватели
7.3.	Проведение спортивных мероприятий	По плану	Тренеры-преподаватели
7.4.	Приглашение родителей на первенства ДЮСШ и на турнир «Кубок Губернатора Челябинской области»	В течение года	Тренеры-преподаватели
7.5.	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс	В течение года	Тренеры-преподаватели
7.6.	Провести лекции и беседы для родителей о режиме питания и отдыха занимающихся, о роли родителей в учебно-тренировочном режиме обучающихся и др.	В течение года	Тренеры-преподаватели
7.7.	Провести родительские собрания с привлечением психологов, медиков, сотрудников МВД по вопросу исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики табакокурения, наркомании и употребления спиртных напитков в период проведения акций «Правовое просвещение», «Защита», «Образование всем детям»	2 раза в год	С.В. Кошурников В.С. Мельников, В.А. Нестюк, Тренеры – преподаватели

7.8.	Привлечь родителей - энтузиастов спортивного движения для пропаганды здорового образа жизни в семье и спортивном коллективе	В течение года	Тренеры - преподаватели				
7.9.	Провести собрание обучающихся МБУДО «ДЮСШ»	ноябрь	Кошурников С.В., В.С. Мельников, В.А. Нестюк				
7.10.	Организовать работу родительского комитета МБУДО «ДЮСШ»	до 15 октября	Тренеры-преподаватели, В.С. Мельников, В.А. Нестюк				
8. Контрольно-аналитическая деятельность							
8.1.	Анализ исполнения плана работы за прошедший учебный год	август	С.В. Кошурников				
8.2.	Заслушивание отчетов заместителя директора по УВР, по АХР, коррекция планов	В течение года	С.В. Кошурников, Нестюк В.А., Жигулин С.Ю.				
8.3.	Контроль исполнения должностных обязанностей сотрудников школы по ТБ, охране труда	В течение года	С.В. Кошурников, Царькова Н.Г.				
8.4.	Контроль своевременной выплаты заработной платы и отпускных	В течение года	С.В. Кошурников, Дербенева Н.М.				
8.5.	Контроль своевременности прохождения медосмотра	В течение года	С.В. Кошурников, Нестюк В.А.				
9. Внутришкольный контроль							
Цель:							
- подготовка ученика как субъекта учебной, профессиональной, социальной и личной жизнедеятельности; воспитание гуманной, творческой, культурной, саморазвивающей личности, способной к реализации имеющегося творческого потенциала;							
- формирование всесторонне развитой, гармоничной личности посредством накопления суммы знаний, умений навыков, формирования необходимых качеств;							
- подготовка ученика, как носителя установленной суммы знаний, умений и опыта;							
- формирование набора качеств, требуемых для жизнедеятельности и продолжения образования.							
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Январь 2026							
1.	Выполнение образовательной программы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения тематического программы календарно-планирования	Тематический	Проверка журналов, календарно-тематического планирования	Январь	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Справка, педагогический совет
2.	Оформление журналов	Проверка: - Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Январь (до 27 числа)	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Справка, совещание при директоре
Февраль 2026							
3.	Оформление журналов	Выявление: - Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Февраль (до 27 числа)	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Справка, совещание при директоре
4.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	- Посещение учебных занятий; - Проверка документации; - Анализ работы	Февраль	Тренеры-преподаватели	Справка, Тренерский совет
Март 2026							
5.	Ведение журналов	Выявление: - Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Март (до 27 числа)	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Справка, Тренерский совет

6.	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья обучающихся	Фронтальный	- Собеседование. - Проверка документации. - Посещение учебных занятий, соревнований	Март	Тренеры-преподаватели	Информация, педагогический совет
7.	Посещаемость обучающимися занятий	Выполнение всеобуча	Фронтальный	- Посещение учебных занятий; - Проверка журналов; - Отчеты тренеров	Март	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Справка, Тренерский совет
Апрель 2026							
8.	Выполнение образовательной программы ДЮСШ за 1-ый квартал	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Справка, педагогический совет
9.	Оформление журналов	Проверка: - Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Апрель (до 27 числа)	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Справка, Тренерский совет
10.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Справка, Тренерский совет
Май 2026							
11.	Оформление журналов	Проверка: - Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Май	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Справка, Тренерский совет
12.	Выполнение образовательной программы ДЮСШ за учебный год	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка журналов, календарно-тематического планирования	Май	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Информация, педагогический совет
13.	Состояние воспитательной работы	- Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; - Анализ уровня воспитанности обучающихся	Фронтальный	- Проверка документации тренеров - преподавателей; - Анкетирование; - Социометрия;	Май	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Справка, педагогический совет
Июнь 2026							
14.	Оформление журналов и личных дел обучающихся	Изучение: Правильность и своевременность заполнения журналов и личных дел обучающихся;	Тематический	Проверка журналов, личных дел обучающихся	Июнь	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Справка, Тренерский совет
15.	Результативность методической учебы педагогов в межкурсовой период	Выявление: - Продуктивности работы методических объединений; - Эффективности обучающих семинаров; - Результативности участия в	Фронтальный	- Экспертиза документации; - Ознакомление с продуктами деятельности профессиональных объединений педагогов;	Июнь	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Справка, методический совет

		деятельности ДЮСШ; - Системы работы по теме самообразования		- Анкетирование			
Август 2026							
16.	Комплектование групп всех отделений	Комплектования групп; Августовский учет обучающихся от 6 до 18 лет;	Диагностический	Составление списков	Август	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Тренерский Совет
17.	Готовность спортивных помещений к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Диагностический	Рейд по помещениям	Август	С.В. Кошурников, Н.Г. Царькова, С.Ю. Жигулин	Справка
Сентябрь 2026							
18.	Уровень зрелости обучающихся групп начального обучения	Выявление стартового начала	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Отчет тренеров на тренерском совете
19.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (2-я неделя)	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Справка, методический совет
20.	Состояние оформления журналов групп	Выявление: - Правильности и своевременности заполнения групповых журналов, личных дел обучающихся; - Выполнения единых требований по ведению журналов	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (2-я неделя)	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Инструктаж, информация, Тренерский совет
21.	Уровень знаний и умений обучающихся программного материала	Определение качества знаний	Предупредительный	Проведение контрольных нормативов	Сентябрь (3- 4 я недели)	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Справка, Тренерский совет
22.	Уровень педагогической деятельности молодых (стаж работы до 3 лет) тренеров - преподавателей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности молодых тренеров - преподавателей	Предупредительный	- Собеседование. - Проверка документации. - Посещение учебных занятий. - Наблюдение.	Сентябрь	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Информация, методический совет
Октябрь 2026							
23.	Оформление групповых журналов	Выявление: - Правильности и своевременности заполнения групповых журналов; - Объективности выставления нормативов	Тематический	Проверка журналов	Октябрь (до 27 числа)	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Справка, Тренерский совет

24.	Подготовка обучающихся учебно–тренировочных групп к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	- Посещение учебных занятий; - Проверка документации - Анализ работы тренеров	Октябрь	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Справка, Тренерский совет
25.	Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: групповых журналов, календарно-тематического, планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио	Персональный	- Собеседование. - Проверка документации. - Посещение занятий.	Октябрь	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Информация, методический совет
26.	Организация работы с обучающимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	- Собеседование. - Посещение учебных занятий.	Октябрь	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Справка, заседание тренерского совета
Ноябрь 2026							
27.	Выполнение образовательной программы ДЮСШ за 3-ий квартал.	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: - Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1 раз в месяц)	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Справка, педагогический совет
28.	Состояние преподавания в группах НП	Изучение: - Состояния организации учебного процесса; - Качества знаний и уровня успеваемости по предмету - Качества самоподготовки обучающихся в группах	Предметный	- Собеседование. - Проверка документации. - Посещение учебных занятий.	Ноябрь	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Справка, педагогический совет
29.	Состояние работы групп СОГ	Проверка: - Наполняемости групп; - Посещаемости обучающимися групп; - Выполнения режимных моментов	Тематический	- Посещение занятий; - Проверка документации тренеров	Ноябрь	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Справка, педагогический совет
Декабрь 2026							
30.	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Декабрь (до 27 числа)	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Информация, совещание при директоре
31.	Обеспечение техники безопасности на занятиях.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья обучающихся	Фронтальный	- Посещение - Проверка документации	Декабрь	комиссия по охране труда	Справка, совещание при директоре

32.	Состояние преподавания групп УТ	Изучение: - Состояния организации учебного процесса; - Качества знаний и уровня успеваемости по предмету - Качества самоподготовки обучающихся в группах	Предметный	- Собеседование. - Проверка документации. - Посещение учебных занятий.	Декабрь	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Справка, педагогический совет
33.	Эффективность методической учебы педагогов в учебный период	Изучение: - Результативности деятельности методических объединений; - Эффективности обучающих семинаров; - Участия в работе МО; - Работы по теме самообразования;	Фронтальный	- Проверка документации; - Посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Декабрь	В.С. Мельников, В.А. Нестюк	Информация, методический совет